

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	1
SL2022 Lessons learned	1
Før lejren	1
Skejser	1
Madkort	2
Forhåndstilmelding.....	2
Endelig tilmelding	2
Raft og brændebestilling	2
<i>IndgangsPortal</i>	2
Tilmelding til aktiviteter	2
Kommune repræsentant.	2
KIK.....	2
Materiel ansvarlig	2
Kløvet løvtræ	3
Madansvarlig	3
Opvaskehold og madholds opgaver	3
Opvaskeholdets opgaver	3
Madholds opgaver:.....	3
Teltplads til lederne	4
Hvornår skal de yngste være med.	4
Afgang fra lejren	4
Busansvarlig afgang.....	4
Plads aflevering.....	4

SL2022 Lessons learned

Før lejren

Skejser

Skejser har været betalingsformen de sidste to lejre og kommer sandsynligvis igen. Gruppelederen vil få tilsendt en pakke med skejser armbånd før lejren ca. 2 mdr. før lejrens afholdelse.

Det anbefales at Skejser armbånd registreres før ankomst, så man kan knytte kreditkort til dem og overføre et midler til de armbånd man råder over. Eks. en selv og sine børn.

Madkort

Der bliver tilsendt gruppen 2 madkort, som skal registreres via lejrens hjemmeside eller medlemservice. De madsansvarlige får udleveret et kort, så der kan hentes mad under lejren.

Forhåndstilmelding

Forhåndstilmeldingen sker ultimo marts og er den registrering der bruges af lejrledelsen til at afgive plads med til den endelige underlejr. Jo mere nøjagtigt man kan være i forhåndstilmeldingen jo bedre. Vi har for 2022 tilmeldt 10% flere i forhåndstilmeldingen end der reelt var tilmeldte og dette svarede næsten til det antal der endeligt kom med på lejren.

Endelig tilmelding

Ved endelig tilmelding binder man sig og refusion kan kun ske for en del af det indbetalte. Endelig tilmelding foretages normalt slut april start maj og den endelige tilmelding skal være bedre. Det gælder for detaljerne omkring vegetar, bustransport/ egen transport.

Rafte og brændebestilling

Bestilling af brænde og rafter sker ligeledes i det tidlige forår. I 2022 blev der bestilt 20 3 meters og 60 6 meters rafter. Det passede nogenlunde med vores behov på pladsen. Vi havde 15 6 meters i overskud men det var qua vi havde reduceret plads i forhånd til det vi forventede og dermed ikke kunne pionere så meget vi ønskede.

IndgangsPortal.

Hav en ide om indgangsportalen før lejren. Byg evt. en før lejren med trop/ senior. Indgangsportalen kan sagtens blive udbygget under lejren.

Tilmelding til aktiviteter

Normalt vil der være mulighed for at kunne tilmelde sig til aktiviteter inden lejren ca 1-2 måneder før lejr afvikling. Uddeleger aktivitetstilmeldingen til enhedsledere, så der er større chance for at komme igennem med ens ønsker. Håber det bliver bedre end SL2022 tilmeldingen.

Kommune repræsentant. Der skal være en tilstede ved kommunemøderne, der typisk afholdes kl. 18 om aftenen under selve lejrene. Her bliver man orienteret om jobs som grupperne skal stille folk til. Der bliver uddelt post til grupperne under disse møder og informationer om lejrbaal, tidspunkter hvor man skal være klar bliver oplyst.

Permanente jobs

Gruppen bør også stille 2-3 mand per 50 deltagere til permanente jobs i kommunen. Disse jobs kan være Kommuneansvarlig, job ansvarlig, Presse ansvarlig, Borgmester ansvarlig. Kommunen vil blive tildelt et område hvorpå der vil være et samlingsstelt/ lille mastesejl. + ekstra plads til telte såfremt de ikke kan være på det område man er tildelt.

KIK Kontakt Person til Internationale Spejdere (KIK) Der vil også være møder sidst på eftermiddagen under lejren, hvor man bliver orienteret om udenlandske gruppers behov og sikre deres flag er repræsenteret. KIK ansvarlig informerer løbende en evt. venskabsgruppe om begivenheder på lejren og

Materiel ansvarlig

Hvilke ting skal vi have med på lejren, hvilke telte.

Når vi låner ting ud og låner ting af andre skal det rapporteres. Det skal ligeledes skrives ned hvad vi skal have med i 2026 når næste store lejr afvikles.

1. 1 Mastesejl
2. Petromax lampe + olie og ekstra poser (pose =pæren i en gaslampe).
3. lyskæde til rundt i mastesejlet -råhygge-
4. 1 tipi per 6-7 spejdere. 1XXL tunneltelt per 8 spejdere.
5. 2 spande med reb. + 1 rulle høstbindegarn.
6. 10 dolke
7. Økser 1 stor og 2 mindre
8. 2 save
9. 3 rockwool bats
10. Pløkkhammer -stor gummimodel til maste sejl
11. Mukkert 1 stor og 2 medium
12. 2 alm. spader, 2 skovle, 2 spader til junior
13. 2 trillebør
14. 1 cykeltrailer
15. 4 vanddunke 2 store 2 små
16. Bålstativer med riste, plader og bageovne
17. Dutch ovens / lille og medium støbejernsgryder
18. Alle de store gryder.
19. bålhandsker
20. Termokander
21. Tanteposer med håndklæder og viskestykker
22. patruljekasser med køkkengrej
23. primus
24. 11 liters gasflaske.
25. 1. hjælps kasser

Eks. kan det jo godt betale sig at have et pælebor med. Men dette kunne man jo nøjes med at en af grupperne i matriklen havde. Eks. lånte vi bor af både Ørnebjerg og Højen gruppe.

Kløvet løvtræ i tårn var en god ide, det var drøjt i brug og holdt længe. Derforuden skulle vi ikke bruge tid på at save og kløve.

Madansvarlig

Indtil videre har det fungeret supergodt **fordi** vi har Lars med. Men hvis han nu ikke er med, så skal der være en eller to, der har et madkort til madudleveringen og som sikre at madholdene bliver sat i gang.

Opvaskehold og madholds opgaver

Opvaskeholdets opgaver: Indsamle fællesting, rengøring af pletter, gryder og pander. Hent vand. Vask borde og køkkenborde af.

Madholds opgaver: Tænd op, så der er vand til opvask, snitte, hakke, rører og stille mad frem til spisetid. Middags madholdet sørger for at der er hentet mad til kommende aftensmad.

Teltplads til lederne

Lederne skal have komfort på turen. Der skal være mulighed for at kunne isolere en leder i egen kabine såfremt vedkommende får migræne, Corona eller roskildesyge. Lederne er på arbejde hele ugen og derfor er minimum af komfort for 9 dages ophold essentielt, hvis de skal holde til det.

Hvornår skal de yngste være med.

Ulvne skal komme i starten af ugen og ikke i slutningen af ugen.
Dels er der en vis lejrtræthed, når man har været på lejr i 4-5 dage.
Flere aktiviteterne var lukket ned lørdag eftermiddag, da ulvene var ude.
Ulve skal ikke have mobil med.

Afgang fra lejren

Normalt begynder man at nedtage lejren allerede fra sidste "lejlørdag" kl. 12. rafter der ikke skal benyttes skal retur som brænde. Rafter i 2 -12 meters længde kan gå til depoterne, hvis man ikke selv vil have dem. De rafter man vil have med hjem skal bundes og stakkes, så en fragtmand med kran kan hente dem.

Under afslutningslejrbalet er der normalt accept af at man må skubbe sine trailere ind på pladsen, så man kan starte sin nedpakning i god tid og mens man har hænder nok.

Busansvarlig afgang

På selve afgangsdagen er det godt at der er en der er udpeget en med ansvaret for børnene. Har vi alle dem der skal være der og kommer de med den rigtige bus.

Husk at melde spejderne fra lejren ved afgang, så lejrledelsen er opdateret med hvem der har forladt pladsen og hurtigere kan give adgang til biler der skal ind og hente trailere og grej.

Plads aflevering

Der skal også være en der er ansvarlig for oprydning på pladsen. Telte bliver slået sammen, fedtfælder dækkes til, skrald bliver afleveret til deponi og pladsen bliver afleveret og godkendt af 1 kommune repræsentant.

Busserne til og fra aktiviteter kørte ikke godt

Der var nogle der havde ventet i 6 timer.

Næste gang -børn gps tracker

Ulve vælger en 3 dags option

Hvis de skal med 3 dage så er det en option

Plads er essentiel og størrelsen af et liggeunderlag er et liggeunderlag.

Vi havde problemet i 2017 med pladsen, hvorfor har man i lejrledelsen ikke taget ved lære af dette?

Mastesejl fylder men det gør alle de andre konstruktioner også

Skiltning var mangelfuld

Vi havde matrikel nummer, men ingen vejnavne

Toiletterne med vogne fungerede godt og man kunne tage et lunke bad.



Bredballe Gruppe

Gode aktiviteter, dem vi kom til.

Vi havde bagehætter med som vi ikke brugte.

Man skal have en pause på ½ dag for hver leder igennem lejren.